



## Start Up SBF 3.0

### Wie bereite ich meinen Verein auf das Scheersbergfest vor?

- ☞ **Scheersbergfestvorbereitung der Vereine** auf dem Scheersberg (im März jeden Jahres), Ablauf/Programm wird geplant, Infos mit in den Verein tragen, praktische Infos bekommen/lernen, Aufgaben für das Fest übernehmen, andere Vereine und Team FAIReint kennenlernen, FAIReint-Spirit erleben
  
- ☞ **Scheersbergtraining:** z.B. 1x pro Woche oder an einzelnen Tagen: „Scheersbergfest-Sportarten“ üben, Mannschaften einteilen, Schlachtrufe einüben, Betreuende und Kinder kennenlernen usw.), ggf. Infoabend für Kinder & Eltern  
→ Ab ca. Osterferien/ 6-8 Wochen vor dem Fest
  
- ☞ **Vereinsinternes Vorbereitungswochenende** mit den Kindern & Betreuer\*innen, Hallenübernachtung, Fotos/Videos der letzten Jahre zeigen, „Scheersbergfest-Sportarten“ üben, Schlachtrufe einüben  
→ Ca. 4-5 Wochen vor dem Fest für ein Wochenende/eine Übernachtung/einen Tag
  
- ☞ **Kostenkalkulation aufstellen:** Kosten pro Teilnehmer: 45,- € zzgl. T-Shirt, vereinsinterne Vorbereitung bei Kalkulation bedenken; Zuschüsse mit Amt / Gemeinde klären (1,75 € Kreisanteil zzgl. X € Gemeindeanteil; wird zum Teil auch als Pauschale und nur auf Antrag gezahlt  
-> rechtzeitig beantragen bzw. erkundigen!), Sponsoren z.B. für T-Shirts, Jugendförderverein, Vereinsvorstand
  
- ☞ **Betreuer\*innen werben:** ehemalige Kinder, Eltern, Trainer\*innen, über die Sparten im Verein, Jugendausschuss, FSJler\*in, Zeltlagerteams, Zuständigkeiten festlegen (vor allem Vereinsverantwortliche), Mindestanzahl: pro 8 Kinder ein/e Betreuer\*in; Betreuer\*innen über Jugendgruppenleiterkurse oder Trainerfortbildungen qualifizieren, Verantwortungsbewusstsein muss vorhanden sein, mindestens 16 Jahre alt
  
- ☞ **Vereinsverantwortliche\*r:** An alles Wichtige denken wie z.B. die Anmeldung zum Scheersberg schicken, Kommunikation mit Leitung Team FAIReint, Einverständniserklärung der Eltern einholen, Wichtige Informationen an Eltern weitergeben, Orga im Voraus, Termine festlegen, Mannschaften aufstellen und melden
  
- ☞ **Kinder werben / Werbung:** Plakate aushängen bei Geschäften im Dorf, in Bushaltestellen, in der Sporthalle etc., Flyer in Schulen/Schulbus, Mannschaften verteilen, Trainer\*innen/Betreuer\*innen Infos über das Scheersbergfest schicken, Elternabend, Freunde ansprechen - Mundpropaganda, Aktive Ansprache von Kindern, Aktionen wie eine Fun-Sports Night, Artikel im Amtsblatt, Vereinszeitung, Sparten anschreiben, Instagram/Facebook/Internetseite Verein, Film vom Fest zeigen, offizielle Flyer und Plakate vom Scheersbergfest im Dorf aufhängen, Scheersbergfest-Banner am Sportplatz aufhängen  
→ Vor dem ersten Scheersbergtraining

- ☞ **Anmeldeformular an die Kinder:** Vordruck von der Scheersbergfest-Homepage runterladen (kann ergänzt werden, vorgegebene Infos müssen drauf bleiben!), Packliste erstellen (Vorlage auch auf Scheersbergfest-HP), Besonderheiten der Kinder erfragen und ggf. Liste für die Betreuer\*innen erstellen, Anmeldeformulare nimmt der/die Vereinsverantwortliche mit zum Fest, sie werde nicht abgegeben, sondern bleiben beim Verein; ggf. Impfpässe und Krankenkassenkarten der Kinder einsammeln
  
- ☞ **Schulbefreiung:** einen Vordruck gibt es zum Download auf der Scheersbergfest-Homepage, die meisten Schulen akzeptieren einen pauschalen Vordruck vom Verein, einige wollen zusätzlich eine Entschuldigung der Eltern
  
- ☞ **T-Shirts** organisieren (evtl. Sponsoren anfragen) → rechtzeitig Angeboten einholen (2 Monate) → Bestellung ca. 3 Wochen vor dem Fest; eine Vereinsfarbe festlegen (kann jedes Jahr variieren), FAIReint-Logo kann gerne mit drauf gedruckt werden, Teamgefühl (Kinder mit einbeziehen in Gestaltung), Motto/Figur/Spruch auf T-Shirt drucken
  
- ☞ **Gute Stimmung:** Banner / Fahnen malen oder drucken, Trommeln etc. mitbringen, um ordentlich Stimmung machen zu können; Spruch auf T-Shirts; individuelle Schlachtrufe
  
- ☞ Ggf. eine **SG** mit einem anderen Verein bilden: vor dem Fest oder Freitagmorgen; SGs sind lediglich bei den Turnieren möglich
  
- ☞ **Auf- und Abbau der Zelte:** Aufbau am Wochenende vor dem Fest (jeder Verein schickt Betreuer\*innen), der Abbau findet bei gutem Wetter direkt im Anschluss des Festes statt
  
- ☞ **Meldung des Vereins auf dem Scheersberg:**

  1. **Meldung über die App:** Gesamtteilnehmerzahl, Kinder (m/w), Betreuer (m/w), Mannschaften Turniere, Staffellauf, Tauziehen, Auf-/Abbau, Kontaktdaten Vereinsverantwortlicher  
-> ca. 4 Wochen vor dem Fest
  2. **Teilnehmerbeiträge an IBJ Scheersberg überweisen** (Bankverbindung s. Ausschreibung)
  3. **Anmeldung des Vereins am Freitag des Festes bis 9.00 Uhr:** Teilnehmerlisten unterschreiben, Fairnesskodex unterschrieben abgeben, ggf. Nachzahlung tätigen, ggf. Nachmeldungen Mannschaften oder SG-Bildung, Betreuerkennzeichen abholen
  
- ☞ **An- und Abreise:** Anreise Freitag bis 8.30 Uhr, mit den Eltern absprechen und organisieren, wie die An- und Abreise stattfinden soll (Eltern, Fahrgemeinschaften, Reisebus, Vereinsbus)
  
- ☞ **Einweisung der neuen Betreuer\*innen:** Freitag, 12.30 Uhr Scheersbergzimmer auf dem Fest; vor dem Fest: Regeln und Absprachen im Verein! Jeder Verein ist für seine eigenen Kinder und Betreuer\*innen verantwortlich!
  
- ☞ **Pflichten während des Festes:** Lagerwache und Spülmobil -> Vereine werden von der Lagerleitung eingeteilt, Vereinsverantwortlichensitzung im Scheersbergzimmer: Freitag, 17.00 Uhr, Samstag: 17.45 Uhr

↳ **Nachbereitung** im Verein: Jugendausschusssitzung, Zeltlagertag, „Scheersbergfest-Abdaddeln“, Scheersbergfestnachbereitung mit den Kindern, z.B. den Film gucken, Werbung für das nächste Jahr machen; und mit dem Team FAIReint: meistens im September auf dem Scheersberg